

Dimarts, 10 de febrer de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Begues

EDICTE

El ple municipal de l'Ajuntament de Begues va aprovar definitivament, en data 28-01-2015, el Projecte d'Establiment del Servei del Centre Cívic Polivalent, Escorxador Municipal i Biblioteca Municipal, així com el seu annex corresponent al Reglament Regulador de l'Ús del Centre Cívic i l'Escorxador.

El text íntegre del reglament és el següent:

Reglament d'Ús del Centre Cívic de Begues i l'Escorxador

PREÀMBUL

El recull de normes aplegades en aquest reglament té com a finalitat, regular el funcionament i l'ús del Centre Cívic i l'Escorxador.

Qualsevol ciutadà, entitat, associació, col·lectiu o grup, sigui o no de Begues, que vulgui fer ús d'aquest espai, haurà de complir, de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest document.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix equipament i a la pàgina web de l'Ajuntament de Begues.

El Centre Cívic i l'Escorxador (en endavant CC i Escorxador) són uns equipament municipal que tenen per objectiu oferir els espais necessaris a la ciutadania de Begues perquè puguin desenvolupar-hi les seves activitats cíviques, socials, culturals, educatives, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels habitants de Begues en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència associativa.

Són espais de trobada i d'interrelació social i intergeneracional, uns espais de debat ciutadà i uns espais per a la cultura, educatives, la creativitat artística, l'entreteniment i la diversió. El CC i Escorxador han d'acollir i promoure activitats culturals professionals i associatives que ajudin al desenvolupament cultural i a la cohesió social del municipi de Begues.

Els valors que es fomenten són:

- La cooperació en el desenvolupament cultural del municipi.
- El respecte i l'intercanvi cultural.
- L'expressió artística i cultural com a llenguatge que facilita la creació de vincles enriquidors.
- Treball en equip i compartir experiències.

Qualsevol qüestió específica que no estigui contemplada en aquest Reglament es resoldrà per part de la direcció del Centre Cívic i Escorxador.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús i funcionament del CC i l'Escorxador de Begues.

Art. 2. Naturalesa jurídica. El CC i l'Escorxador estarà al servei de tots els veïns i veïnes i tindrà la consideració de bé de domini públic.

Art. 3. Àmbit territorial. L'àmbit territorial d'aquest reglament és el municipi de Begues.

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

Art. 4. El CC i l'Escorxador són uns equipaments municipals que s'organitzen tal com estableix aquest reglament.

La gestió d'aquests equipaments podrà realitzar-se en qualsevol de les formes que estableixi la legislació vigent. La fórmula de gestió directa, que és la que s'ha acordat en el moment de la seva posada en marxa, té com a òrgan superior l'alcaldia i s'organitzarà sota la coordinació de la Regidoria de Cultura, el personal responsable, el personal

Dimarts, 10 de febrer de 2015

administratiu, el personal tècnic i de manteniment que s'hi vulgui destinar. Els consells participatius de cada àrea podran intervenir com a òrgans consultors.

Correspondència

La correspondència de les entitats es recollirà a Informació.

HORARI

L'horari establert per aquest CC i Escorxador s'establirà per la Junta de Govern.

CAPÍTOL TERCER: Ús dels espais

Art. 5. El CC i l'Escorxador estan definits per els edificis i la seva dotació tècnica i humana. En l'annex 1 hi consten els espais susceptibles de ser cedits (aules, sala d'actes, sales de reunions, armaris, bucs d'assaig, etc.), els horaris d'obertura i el material disponible de cadascun d'ells. Si es demana material o equipament tècnic dels quals no disposi el CC i l'Escorxador, l'Ajuntament vetllarà per la seva disponibilitat.

Puntualment i de forma discrecional l'Ajuntament podrà autoritzar l'ús fora de l'horari habitual de funcionament de l'equipament s'haurà d'especificar en la sol·licitud d'espais, i anirà a càrrec del sol·licitant el pagament de les despeses de serveis suplementaris (consergeria, seguretat, tècnics, etc.) que es puguin ocasionar d'acord amb el que s'estableixi a l'ordenança de preus públics vigent. Tanmateix hauran de satisfer, si s'escau, les despeses que originin a causa de mal ús de les instal·lacions pels danys i perjudicis causats.

Art. 6. Les activitats que es desenvolupin en el CC i Escorxador han de tenir una finalitat cultural, educativa, cívica o social i d'altres que es consideri d'interès públic i de sostenibilitat econòmica del centre.

Art. 7. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Art. 8. L'Ajuntament de Begues podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela, control i inspecció adoptant les decisions que escaiguin.

Art. 9. Els usuaris. Les administracions públiques, organitzacions, entitats, empreses privades i persones a títol individual podran sol·licitar la utilització dels espais del centre cívic.

Art. 10. La cessió de les sales i espais d'ús temporal de les dependències comunes del CC i l'Escorxador es determinen per l'ordre de preferència següent:

1. Actes organitzats pels serveis municipals i necessaris per a biblioteca.
2. Actes organitzats per entitats o associacions locals, amb o sense afany de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats.
3. Actes amb o sense afany de lucre organitzats per empreses o comerços de Begues, així com persones a títol individual.
4. Actes organitzats per entitats amb o sense afany de lucre amb seu fora de Begues, degudament legalitzades.
5. Actes amb o sense afany de lucre organitzats per empreses o persones foranes.

Art. 11. Els espais per a exposicions podran ser cedit a persones individuals o a associacions, i d'acord amb les condicions que fixi l'Ajuntament.

Art. 12. Les quotes estaran establertes a l'ordenança de preus públics d'equipaments cívics, socioculturals i educatius.

Art. 13. Sol·licitud d'espais

Art. 13.1. Totes les sol·licituds per utilització de qualsevol espai del CC i l'Escorxador s'hauran de fer per escrit, mitjançant la presentació d'una sol·licitud motivada a les oficines del Centre Cívic. S'hauran de presentar amb una antelació mínima de 6 dies naturals i màxima de 90 dies naturals. La direcció del Centre podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

Dimarts, 10 de febrer de 2015

Art. 13.2. Les sol·licituds d'un espai de manera continuada (per exemple de setembre a juny) s'hauran de presentar amb dos mesos d'antelació.

Art. 13.3. Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima de 10 mesos, excepte que s'estableixi un període superior mitjançant conveni, i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

Art. 13.4. L'autorització de cessió d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de ser cedits han d'ésser compartits. Només l'Ajuntament de Begues els podrà ocupar en caràcter d'exclusivitat per portar a terme les seves funcions d'atenció o formació als veïns.

Art. 13.5. La persona, entitat o empresa interessada en sol·licitar l'autorització de cessió d'un espai podrà consultar la seva disponibilitat a les oficines del Centre Cívic.

Art. 13.6. Les activitats que duguin a terme les entitats o els usuaris es faran sempre dintre de l'horari del Centre Cívic. Excepcionalment, si l'activitat de l'entitat s'ha d'efectuar fora de l'horari d'obertura del centre cívic caldrà sol·licitar el permís corresponent on costaran les condicions d'ús.

Si bé, a la persona responsable de l'entitat se li podrà lliurar una clau per accedir a la zona que han d'utilitzar, aquesta persona haurà de signar un document que reguli la responsabilitat a la que es compromet. Si no es compleixen les condicions expressades a l'art 22, s'hauran d'aplicar les normes especificades a l'article cinquè d'aquest reglament.

Art. 14. Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables del Centre Cívic.

Art. 15. Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 16. Qualsevol modificació en l'horari d'ús autoritzat, reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació al responsable del centre cívic, el qual n'haurà de donar el vist i plau.

Art. 17. Autorització de l'ús

Art. 17.1. L'ús d'un espai de manera puntual o continuada del centre cívic serà autoritzat pel regidor corresponent de l'Ajuntament i es coordinarà per mitjà del responsable del centre.

Es podrà demanar un dipòsit suficient com a garantia per a subvenir els eventuals danys.

Art. 17.2. L'Ajuntament podrà negar o revocar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització s'hagi concedit, i que posteriorment es comprovi que l'activitat comporta riscos o molèsties no detectades prèviament. També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la que s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

En qualsevol cas, aquestes denegacions i/o revocacions no generaran dret a cap indemnització.

Art. 18. La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables del Centre Cívic.

Art. 19. La cessió o l'explotació del servei de bar se sotmetrà a la normativa municipal d'aplicació, a més del que acordi l'Ajuntament en cada cas. El responsable de la gestió podrà fer-se càrrec d'organitzar algunes activitats al CC i l'Escorxador, prèvia autorització, tenint en compte el que s'ha dit a l'article 13.

Art. 20. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions i/o revocacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris

Art. 21. Drets. Qualsevol ciutadà o entitat té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que componen el centre cívic que consten a l'annex 1.

Dimarts, 10 de febrer de 2015

- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú, les sales i aules.
- El Centre Cívic ha de disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Art. 22. Deures. Els usuaris i/o entitats tenen els deures següents:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament així com el fixat per desenvolupar l'acte sol·licitat.
- Mantenir els espais en les mateixes condicions d'ús en què es trobaven abans d'ésser utilitzat o cedit, i tenir cura del material i medis que utilitzin.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. Quan es tracti de l'auditori, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un representant del control i la seguretat de l'acte i informar-ne l'equip tècnic responsable del centre cívic amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
- No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers, llevat que es tingui una autorització prèvia de la regidoria. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme en el centre cívic, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Begues mitjançant la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Begues" i el logotip i anagrama oficial, excepte que es tracti d'activitat privada.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal municipal.
- Seguir en tot moment, les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
- Satisfer les quotes corresponents, si s'escau.
- Respectar les condicions que constin al permís atorgat per a l'ús dels espais concedits. Destinar l'espai i béns cedits a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit l'ús.
- Respectar i complir amb les normes del present reglament.
- Tenir subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil suficient, si s'escau.
- Fer-se responsable i satisfer els danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposa l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per al muntatge, sonorització, actuació i demès activitats necessàries haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

Art. 23. Altres normes que cal tenir en compte

- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- La utilització de plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.
- Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, la persona responsable del Centre Cívic té la facultat d'expulsar immediatament de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució dels preus públics.

Dimarts, 10 de febrer de 2015

CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions

Art. 24. Règim sancionador. L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de la normativa vigent d'aplicació.

Art. 25. L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona responsable que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestionarà l'expedient.

Art. 26. Responsabilitats. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Art. 27. Tipificació de les infraccions i sancions.

Art. 27.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Art. 27.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula.
- b. Causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament del centre cívic. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Art. 27.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. L'incompliment reiterat de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament del centre cívic. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f. La suplantació d'identitat.
- g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Art. 27.4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei de bases de règim local, de mesures per a la modernització del govern local.

Art. 28. Sancions. Tret que hi hagi una previsió legal diferent, les multes per infraccions de les Ordenances locals hauran de respectar les quantitats següents:

- Infraccions molt greus: fins a 3.000 EUR.
- Infraccions greus: fins a 1.500 EUR.
- Infraccions lleus: fins a 750 EUR.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació.

Aquest reglament serà de compliment obligat pels usuaris del Centre Cívic i de l'Escorxador. Les contingències i situacions no previstes en aquest reglament seran solucionats, en principi, pels responsables del centre cívic, i/o en el seu cas per l'Ajuntament.

Dimarts, 10 de febrer de 2015

Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa.

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'incorporarà i aplicarà automàticament.

Disposició final tercera.

Es faculta a la junta de govern local per prendre els acords necessaris per a la gestió i funcionament del CC l'Escorxador

Disposició final quarta. Entrada en vigor.

Aquest reglament entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

ANNEX 1

Espais susceptibles d'ésser cedits o sol·licitats.

L'Escorxador

Centre Cívic

Vestíbul general

Amb una superfície de 374,12m². (S1.2). Usos preferents: exposicions de plafons...

Foyer

És un espai que té la funció de cancell de l'espai escènic però que alhora pot servir per tenir-hi exposicions i fer alguna activitat d'assaig o d'algun altre ús que es determini. Té una superfície de 66,85 m².

Aula polivalent (a compartir amb la biblioteca)

Amb una superfície de 63,82 m². (S3.1.1) Disposa de mobiliari per a reunions de treball.

Buc d'assaig musical gran

Amb una superfície de 99,11m². (S4.1)

Buc d'assaig musical mitjà

Amb una superfície de 25,46m². (S4.2)

Magatzems d'instruments

Amb una superfície de 13,11m². (S4.3.1)

Magatzems d'instruments

Amb una superfície de 6,03m². (S4.3.2)

Sala de reunions o despatx polivalent

Amb una superfície de 25,65m². (T.2.1)

Teatre polivalent

Amb un aforament per 336 persones assegudes, el teatre polivalent està condicionat per celebrar-hi diversos actes o esdeveniments. Pot acollir representacions teatrals o espectacles diversos, convencions, balls, etc i serà discrecional la seva autorització d'ús per part de l'Ajuntament. Disposa d'escenari integrat, espai d'espectadors amb grades retràctils, teler i passarel·les, magatzem, camerinos i cabina de control.

Planta pis

Sala de reunions

Amb una superfície de 64 m² és un espai polivalent de reunions. (S3.1).

Dimarts, 10 de febrer de 2015

Sala de reunions

Amb una superfície de 27 m²és un espai polivalent de reunions. (B1.3).

Accessos

Les activitats s'organitzaran, generalment, dintre de l'horari d'obertura del Centre Cívic. Els casos especials, degudament motivats, es concretaran a través de convenis especials on s'especificarà l'ús de claus d'accés particular i altres qüestions rellevants. Caldrà dipositar una garantia per a l'obtenció de les claus.

Armaris

Hi ha diversos armaris. Estant preparats per poder ser cedits a les entitats que així ho sol·licitin, en les condicions que s'estableixin en l'autorització d'ús. Podent fer la funció d'arxiu de documents o per emmagatzemar els objectes o materials propis per a les activitats de les entitats i que no contradiguin les normes d'aquest reglament. Caldrà dipositar una garantia per a la disposició d'aquest armari.

Begues, 29 de gener de 2015
L'alcaldeessa, Mercè Esteve Pi